

Latvijas Volejbola federācijas Tiesnešu komisijas nolikums

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Latvijas Volejbola federācijas (LVF) Pludmales volejbola komisijas (turpmāk – Komisija) struktūru, mērķus, uzdevumus un darba organizāciju.
- 1.2. Komisija ir LVF izveidota pārvaldes institūcija, kuras darbības mērķis ir nodrošināt atbalstu LVF valdei LVF statūtos noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanai pludmales volejbola jomā.
- 1.3. Komisija darbojas saskaņā ar LVF statūtiem, LVF valdes lēmumiem un šo nolikumu. Komisijas locekļi pilda savus pienākumus sabiedriskā kārtā bez atlīdzības.
- 1.4. Komisijas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. LVF valdei ir tiesības neapstiprināt vai atcelt Komisijas pieņemtos lēmumus, ja tie ir pretrunā ar LVF statūtos, šajā nolikumā vai citos normatīvajos dokumentos noteikto, vai neatbilst LVF valdes definētajai stratēģijai un mērķiem.

2. Komisijas sastāvs un darbības organizācija

- 2.1. Komisiju veido 7 (septiņi) locekļi, tai skaitā 5 (pieci) LVF biedru izvirzīti pārstāvji, 1 (viens) LVF izvirzīts valdes loceklis un 1 (viens) LVF sekretariāta darbinieks. Ja pastāv būtisks iemesls vai nepieciešamība, LVF valde, neveicot grozījumus šajā nolikumā, ir tiesīga paplašināt komisijas sastāvu, iekļaujot tajā papildu pārstāvjus, un atsaukt tos.
- 2.2. Gadījumā, ja LVF biedri nav izvirzījuši pārstāvjus tādā skaitā, kā noteikts šī nolikuma 2.1. punktā, LVF valde ir tiesīga aizpildīt vakantās pozīcijas ar citiem pārstāvjiem.
- 2.3. Komisijas locekļus apstiprina LVF valde uz termiņu, kas ir vienāds ar LVF valdes darbības termiņu.
- 2.4. Komisija savā pirmajā sēdē ievēl priekšsēdētāju no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja Komisijas locekļi nevienojas par priekšsēdētāja apstiprināšanu, to ieceļ LVF valde.
- 2.5. Komisijas priekšsēdētājs, sadarbojoties ar LVF nozīmēto sekretariāta darbinieku, organizē Komisijas darbu, sasauca un vada sēdes. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par informācijas nodrošināšanu komisijas locekļiem un citām iesaistītajām personām, kā arī biedru un citu sadarbības organizāciju vai speciālistu informēšanu par Komisijas darbu un tās kompetencē risināmiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem.
- 2.6. Komisijas sēdes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divos mēnešos. Komisijas sēdes var notikt klātienē un neklātienē, izmantojot elektroniskās saziņas līdzekļus, kas nodrošina sēžu ierakstīšanu. Jautājumos, kas nav saistīti ar izlašu un Latvijas delegācijas sastāva apstiprināšanu dalībai Eiropas un pasaules mēroga sacensībās, lēmums var tikt pieņemts aptaujas veidā, nodrošinot, ka komisijas locekļi savu balsi iesniedz rakstiskā formā (e-pastā, whatsapp sarakstē) un lēmuma protokolā balsojuma rezultāti tiek atspoguļoti detalizētā formā.

- 2.7. Ja Komisijas sēdes lēmumus pieņem neklātienē, tad par šādu sēdi sagatavo protokolu norādot sēdes norises vietu kā "Neklātienes sēde". Elektroniskās saziņas materiālus par šādas sēdes norisi saglabā LVF iekšējai lietošanai un pievieno attiecīgajam protokolam, bet npublicē kopā ar protokola izrakstu.
- 2.8. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 4 (četri) Komisijas locekļi. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.9. Ja Komisija nav lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, Komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) dienu laikā atkārtoti sasauk Komisijas locekļus, kas šādā gadījumā ir tiesīgi noturēt Komisijas sēdi ar nosacījumu, ka tajā piedalās vismaz 3 (trīs) tās locekļi, t.s. LVF pilnvarotais valdes loceklis.
- 2.10. Komisija var pieaicināt uz sēdi LVF biedrus un to pārstāvjus, kā arī citas personas, kuru viedoklis var būt noderīgs jautājuma izskatīšanā, taču tās nepiedalās lēmumu pieņemšanā.
- 2.11. Komisijas sēdes tiek protokolētas atbilstoši lietvedības noteikumiem. Protokolu paraksta priekšsēdētājs un protokolētājs. Komisijas sēdes protokols glabājas LVF birojā, bet protokola elektroniskā versija tiek publicēta LVF mājaslapā.
- 2.12. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas pieņemtajam lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 2.13. Gadījumā, ja Komisijas priekšsēdētājs atrodas prombūtnē, kas ir ilgāka par vienu mēnesi, lai netraucētu Komisijas darbu, par Komisijas priekšsēdētāja vietas izpildītāju kļūst rīkojumā nozīmētais Komisijas loceklis, kurš attiecīgi pilda priekšsēdētāja funkcijas tā prombūtnes laikā.
- 2.14. Ikvienam Komisijas loceklim ir tiesības atsaukt savu dalību Komisijā. Šādā gadījumā LVF valde var virzīt iecelšanai komisijā citu locekli.
- 2.15. LVF valde ir tiesīga atsaukt komisijas locekļus un priekšsēdētāju no pienākumu pildīšanas, ja tam ir būtisks pamats vai ja to pieprasa vismaz 1/2 no komisijas locekļiem.

3. Komisijas atbildības jomas

- 3.1. Volejbola un pludmales volejbola (abi kopā turpmāk - volejbols) noteikumi un to aktualizēšana.
- 3.2. Volejbola tiesneši, to darbības nodrošināšana un kvalifikācijas celšana.
- 3.3. Sacensību tiesāšanas kvalitāte.

4. Komisijas tiesības un uzdevumi

- 4.1. Komisija ir tiesīga, norādot attiecīgu pamatojumu, lūgt dokumentus un informāciju no LVF, kura nepieciešama tās kompetencē esošo jautājumu risināšanai.
- 4.2. Komisija, izskatot savas kompetences ietvaros esošos jautājumus, ir tiesīga pieaicināt jautājumu izlemšanā LVF ģenerālsekretāru, projektu koordinatorus un citas LVF amatpersonas, ja apspriežamais jautājums pieprasa attiecīgās personas klātbūtni un tās viedokli.
- 4.3. Komisija savas kompetences ietvaros veic sekojošus pamatuzdevumus:

- 4.3.1. Organizē tiesnešu apmācības un kvalifikācijas celšanas kursus.
- 4.3.2. Nodrošina tiesnešu reģistru un to kvalifikācijas uzskaiti.
- 4.3.3. Koordinē tiesnešu nozīmēšanu vietējās un starptautiskās sacensībās.
- 4.3.4. Veic tiesnešu darbības novērtēšanu un sniedz atgriezenisko saiti.
- 4.3.5. Izstrādā vienotas tiesāšanas vadlīnijas un rekomendācijas.
- 4.3.6. Veicina tiesnešu sadarbību ar starptautiskajām volejbola organizācijām.
- 4.3.7. Veido un uztur elektroniskos resursus par volejbola noteikumiem un tiesāšanas praksi.
- 4.3.8. Organizē pieredzes apmaiņas programmas un stažēšanās iespējas jauniem tiesnešiem.
- 4.3.9. Nodrošina tiesnešu tehnisko sagatavotības testu organizēšanu un uzraudzību.
- 4.3.10. Piedalās volejbola noteikumu izmaiņu izstrādē un ieviešanas stratēģijās.
- 4.3.11. Sadarbojas ar sporta skolām un klubiem, lai veicinātu jauno tiesnešu piesaisti un apmācību.
- 4.3.12. Izstrādā un ievieš tiesnešu ētikas un profesionālās uzvedības vadlīnijas.
- 4.3.13. Nodrošina digitālo tehnoloģiju pielietojumu sacensību tiesāšanā un analīzē.
- 4.3.14. Sadarbojas ar citām LVF komisijām par saistītajiem jautājumiem.
- 4.3.15. Veic citus LVF valdes uzdevumus. Komisijai pēc LVF valdes pieprasījuma ir pienākums sniegt rakstveida atskaiti par Komisijas darbu. Attiecīgo rakstveida atskaiti sastāda Komisijas vadītājs un to paraksta visi Komisijas locekļi.

5. Komisijas darbības uzraudzība

- 5.1. Komisija par savu darbību atbild LVF valdei.
- 5.2. Komisija regulāri informē LVF valdi par savu darbību un sniedz atskaites pēc LVF valdes pieprasījuma.
- 5.3. Nevienam no Komisijas locekļiem nav tiesību pārstāvēt LVF attiecībās ar trešajām personām vai LVF vārdā pieņemt lēmumus un parakstīt dokumentus, ja vien LVF valde nav izsniegusi atsevišķu pilnvaru.

6. Nolikuma izmaiņas un stāšanās spēkā

- 6.1. Šis nolikums stājas spēkā ar LVF valdes apstiprinājumu un paliek spēkā, līdz tas tiek grozīts vai atcelts.
- 6.2. Izmaiņas šajā nolikumā var veikt tikai ar LVF valdes lēmumu.